



**Regulamin programu Akademia Sukcesora  
Organizowanego przez Instytut Biznesu Rodzinnego**

**Edycja II 2018**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Fundacja Instytut Biznesu Rodzinnego z siedzibą w Poznaniu NIP: 783-170-05-83 KRS 0000465414 (dalej jako: „IBR”) jest organizatorem programu managerskiego dedykowanego sukcesorom z firm rodzinnym pod nazwą: „Akademia Sukcesora” (zwanym dalej: „AS”).
2. Niniejszy regulamin programu Akademia Sukcesora (dalej jako „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w AS, zasady uiszczania opłat, organizację programu i warunki zakończenia programu z pozytywnym wynikiem. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl).
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostały słowa wskazane poniżej, należy nadawać im następujące znaczenie:
  - 1) Ekspert – osoba fizyczna specjalizująca się w zakresie tematyki biznesu rodzinnego zaproszona przez IBR do prowadzenia zajęć z Uczestnikami;
  - 2) Mentor - osoba fizyczna specjalizująca się w zakresie tematyki biznesu rodzinnego biorąca udział w AS jako ewaluator prac projektowych uczestników AS;
  - 3) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą w ramach biznesu rodzinnego, która zawarła umowę o uczestnictwo w AS na rzecz Uczestnika/ów;
  - 4) **RODO** - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna zatrudniona na podstawie dowolnego stosunku prawnego w przedsiębiorstwie prowadzącym działalność gospodarczą w ramach biznesu rodzinnego;
4. Terminy związane z organizacją programu, w szczególności jego początek i zakończenie, określa IBR. Szczegółowe terminy oraz informacje dot. programu dostępne są na stronie internetowej pod adresem: [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl)

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Umowa udziału w AS zawierana jest pomiędzy IBR, a Przedsiębiorcą. Umowa określa na rzecz jakich Uczestników opłacony zostaje ich udział w AS przez Przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może zgłosić do AS maksymalnie 10 Uczestników. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja
  - 2.1. Akademia Sukcesora dedykowana jest dla sukcesorów z branży rodzinnej, którzy przygotowują się do zmiany pokoleniowej.



- 2.2. Uczestnik AS powinien wykazać minimum rok doświadczenia zawodowego.
- 2.3. Weryfikacja kandydatów następuje na podstawie nadesłanych dokumentów aplikacyjnych. IBR zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami w celu przeprowadzenia rozmów uzupełniających.
- 2.4. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym znajdują się na stronie internetowej [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl).
3. Dokumenty rekrutacyjne
  - 3.1. Prawidłowe zgłoszenie Uczestnika do programu wymaga:
    - 3.1.1. Wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego on-line (dostępny na stronie internetowej [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl));
    - 3.1.2. Przesłania drogą mailową na adres kontaktowy IBR poświadczenia minimum roku doświadczenia zawodowego Uczestnika;
    - 3.1.3. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym AS
    - 3.1.4. Złożenia przez Uczestnika oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.
  - 3.2. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z rozpoczęciem procesu rekrutacji.
  - 3.3. Informacje o zakwalifikowaniu danego Uczestnika do programu IBR będzie wysyłać drogą elektroniczną na adres podany podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego.
  - 3.4. IBR może odmówić zakwalifikowania kandydata do AS w przypadku wyczerpania limitu miejsc przewidzianego dla danej edycji.
  - 3.5. Procedura zgłoszeniowa zostaje ukończona po zakwalifikowaniu Uczestnika do programu, zawarciu umowy pomiędzy Przedsiębiorcą i IBR.

### § 3

#### ZASADY UISZCZANIA OPŁAT ZA PROGRAM AS

1. Program managerski AS jest płatny.
2. Opłata za udział w AS wynosi 29 900,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100 groszy) + należny podatek VAT, przy czym IBR umożliwia skorzystanie z obniżki ceny za udział w AS, na zasadach wskazanych poniżej.
3. IBR umożliwia wybór następujących metod płatności za II edycję (2018) programu AS:
  - 3.1. Kwota całościowa **płacona jednorazowo – 28 900 zł netto** + należny podatek VAT (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset złotych 00/100 zł netto + VAT)
  - 3.2. 2 raty po 14 700 zł netto + należny podatek VAT (słownie: czternaście tysięcy siedemset zł 00/100 zł netto + VAT)
  - 3.3. 4 raty po 7 475 zł netto + należny podatek VAT (słownie: siedem tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć zł 00/100 zł netto + VAT)
4. Podane kwoty są kwotami za udział jednego Uczestnika.
5. IBR zastrzega sobie możliwość udzielenia specjalnego rabatu nieprzewidzianego w Regulaminie na podstawie odrębnych, indywidualnych ustaleń określonych w umowie z Przedsiębiorcą.

### § 4



## ORGANIZACJA PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie rocznym od listopada 2018 do października 2019, przy czym w miesiącach lipiec-sierpień nie odbywają się zjazdy z powodu przerwy wakacyjnej.
2. Plan poszczególnych zjazdów jest dostępny na stronie internetowej AS. Harmonogram zjazdów może ulegać zmianom, o czym Uczestnik zostanie poinformowany na minimum dwa tygodnie przed zjazdem drogą elektroniczną.
3. Program zakłada trzy typy zjazdów:
  - 3.1. Długi Zjazd – pięciodniowy cykl warsztatów w Poznaniu
  - 3.2. 4 Zjazdy w firmach rodzinnych – dwudniowe spotkania w firmach rodzinnych Mentorów AS na terenie całej Polski
  - 3.3. Zjazd Specjalny – spotkanie, w którym mogą wziąć udział rodzice uczestników AS lub spotkanie odbywające się poza firmami Mentorów (np. w firmie Partnerskiej).
4. IBR jest zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia zajęć zgodnie z opublikowanym na stronie internetowej AS planem spotkań.
5. IBR może przekazywać Uczestnikowi materiały związane z zagadnieniami omawianymi podczas zjazdów.
6. Podczas Długiego Zjazdu oraz Zjazdów w firmach rodzinnych IBR zapewnia Uczestnikowi przerwy kawowe oraz lunch każdego dnia warsztatów.
7. IBR umożliwia Uczestnikowi wzięcie udziału w zorganizowanym wieczorze integracyjnym, które nie wiąże się z dodatkowymi opłatami.
8. IBR nie zapewnia Uczestnikom noclegu w miejscu odbywania się Zjazdów.
9. Koszty noclegów oraz dojazdów do i z miejsc, w których organizowane są zjazdy, ponosi Uczestnik.
10. IBR ma dowolność w ustalaniu metod szkoleniowych jakimi realizuje program oraz ilości osób biorących w nim udział. Swoboda wyboru metod szkoleniowych dotyczy także zajęć prowadzonych przez Mentorów oraz Ekspertów.

## § 6

### WARUNKI UKOŃCZENIA PROGRAMU AS Z POZYTYWNYM WYNIKIEM

1. Uczestnik programu, aby mógł zakończyć AS z pozytywnym wynikiem powinien:
  - 1.1. Uczestniczyć w minimum 80% spotkań.
  - 1.2. Złożyć pisemne oświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 5, a także, na żądanie Mentora, przenieść autorskie prawa majątkowe do stworzonego projektu.
  - 1.3. Złożyć w określonym terminie projekt opracowywany dla Mentora.
  - 1.4. Uzyskać pozytywny wynik z obrony projektu realizowanego dla Mentora.
  - 1.5. Wykonywać zadania realizowane w trakcie warsztatów przez prowadzącego. Prowadzący sam decyduje, jaka jest forma zaliczenia z prowadzonego przez niego Zjazdu. Może być ono dokonane wyłącznie na podstawie obecności i czynnego udziału w warsztatach, opracowanym studium przypadku, pracy bądź przyjąć inną formę przedstawioną w trakcie Zjazdu przez prowadzącego.





- 1.6. Wszystkie prace projektowe, zaliczeniowe itp. powinny być przez Uczestnika wykonywane samodzielnie.
2. Projekt realizowany dla Mentora i obrona projektu
  - 2.1. Projekt dla Mentora realizowany jest w grupie formowanej podczas Długiego Zjazdu. Grupa liczy do sześciu osób.
  - 2.2. Temat projektu i grupa projektowa wybierana jest przez prowadzącego.
  - 2.3. Do każdej grupy przydzielany jest Ekspert, który w razie potrzeb konsultuje treści i zagadnienia projektowe. W tym zakresie Uczestnik ma prawo do comiesięcznych konsultacji projektu z Ekspertem (zdalnie – poprzez pocztę elektroniczną, telefon lub inną formę elektronicznej komunikacji)
  - 2.4. Grupa ma możliwość dwukrotnych, zdalnych konsultacji projektu z Mentorem. Termin i forma konsultacji ustalany jest pomiędzy grupą, a Mentorem.
  - 2.5. Projekt musi zostać złożony w formie opracowania zagadnienia do Komisji Projektowej.
  - 2.6. Obrona projektu odbywa się w formie prezentacji przed Komisją Projektową w skład której wchodzi: Mentor, Ekspert, przedstawicielem IBR oraz ewentualnie dodatkowe osoby powołane do Komisji przez IBR jako specjaliści z danej dziedziny projektowej. O składzie Komisji Uczestnicy zostaną powiadomieni wcześniej.
  - 2.7. W trakcie obrony projektu członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące zagadnień poruszanych w trakcie zjazdów oraz pytania do projektu.
3. Prezentacja projektu – najwyższej oceniony przez Komisję projekt zostanie wyróżniony w trakcie Kongresu NextG – grupa projektowa będzie miała możliwość zaprezentowania swojego opracowania przed sukcesorami.
4. Po zakończeniu programu i otrzymaniu pozytywnego wyniku – Uczestnik programu otrzymuje certyfikat ukończenia AS.
5. W związku z faktem, iż projekt realizowany dla Mentora będzie dotyczyć działalności gospodarczej prowadzonej przez Mentora, każdy z Uczestników grupy będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności danych oraz informacji uzyskanych od Mentora w związku z realizacją projektu dla Mentora, a także – na żądanie Mentora – zawarcia umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do stworzonego projektu, na zasadach wskazanych przez Mentora. Uchylenie się przez Uczestnika od dokonania w/w czynności będzie skutkować brakiem możliwości pozytywnego zaliczenia projektu.

## § 7

### DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Przedsiębiorców będących osobami fizycznymi jest Fundacja Instytut Biznesu Rodzinnego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Paderewskiego 8, 61-770 Poznań, NIP: 783-170-05-83, KRS: 465414, dalej „ADO”. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ... lub drogą elektroniczną pod adresem: ...
2. Przekazywane przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę dane osobowe, przetwarzane będą w następujących celach:



- 2.1 podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy pomiędzy ADO, a podmiotem, w imieniu którego Uczestnik dokonuje zgłoszenia udziału w AS oraz dalszej realizacji tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 2.2 rejestracji oraz uczestnictwa przez Uczestnika w AS, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 2.3 podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy na wyraźne żądanie Uczestnika i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w tym korzystania z funkcjonalności serwisu [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl), prowadzonego przez ADO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 2.4 przesyłania treści marketingowych przez ADO lub podmioty współpracujące z ADO tj. partnerów AS, których zaktualizowana lista znajduje się na stronie [www.akademiasukcesora.pl](http://www.akademiasukcesora.pl), w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 2.5 innych aniżeli wskazanych powyżej wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO lub upoważnione podmioty trzecie, w szczególności w celach:
  - rozliczenia świadczeń wynikających z umów zawartych z ADO,
  - ochrony praw osób trzecich,
  - zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykrywania zagrożeń,
  - dokonywania pomiarów statystycznych,
  - prowadzenia przez ADO marketingu bezpośredniego produktów oraz usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Odbiorcą danych będą podmioty współpracujące z ADO, którym ten powierza dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w wyznaczonych do tego celach. Powierzenia przetwarzania danych osobowych ma miejsce na ogół w przypadku współpracy z podwykonawcami lub usługodawcami wykorzystywanymi przez ADO do świadczenia usług. W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie, jednak nigdy w innym przypadku.
4. Podanie danych osobowych przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do uczestnictwa prawidłowej rejestracji oraz uczestnictwa w AS, zawarcia oraz realizacji umowy z Przedsiębiorcą oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Uczestnikiem.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Przedsiębiorcy będą przechowywane przez okres korzystania przez te osoby z usług ADO, realizacji oraz całkowitego rozliczenia zawartych umów, w tym wygaśnięcia roszczeń z ich tytułu, a w przypadku zakończenia takiej współpracy, przez okres całkowitego wzajemnego rozliczenia stron z tytułu zawartych umów, lub do czasu odwołania przez Uczestnika lub Przedsiębiorcę, zgody udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie danych osobowych, co do których zgoda ta została uprzednio udzielona, lub do momentu trwania usprawiedliwionego celu po stronie ADO.
6. Uczestnik oraz Przedsiębiorca mają prawo do dostępu do treści udzielonych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, uzyskania kopii danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na



zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem (cofnięcie zgody następuje poprzez wysłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej ADO lub w inny wyraźny sposób), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Przekazane dane osobowe są objęte poufnością i są przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, umów powierzenia lub umów udostępnienia zawartych przez ADO.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (tzw. profilowaniu) polegającym na wykorzystywaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulegać zmianom za uprzednim poinformowaniem o nich Przedsiębiorcy oraz Uczestnika w formie elektronicznej.
2. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących norm obyczajowym i zasad współżycia społecznego w stosunku do innych Uczestników, IBR, Mentorów oraz Ekspertów, a także stosować się do zasad obowiązujących w miejscach odbywania zjazdów.
3. Wszelkie reklamacje wobec IBR dotyczące AS powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres korespondencyjny IBR. Reklamacja powinna określać oznaczenie Przedsiębiorcy, jego adres oraz dane kontaktowe, a także wskazywać dokładny przedmiot reklamacji.
4. Wszelkie spory związane z udziałem Uczestników w AS będą rozpatrywane w pierwszej kolejności na drodze wzajemnych negocjacji pomiędzy Przedsiębiorcą, a IBR. W przypadku sporu sądowego sądem właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby IBR.
5. IBR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas zjazdów. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których odbywają się zjazdy.